SECURITY & CONFIDENTIALITY POLICY

守秘・セキュリティ体制

株式会社ネットフィックスが、お客様の業務・データ・システムをお預かりする際の取り扱いを定めたものです。社内でのご検討・稟議の資料としてご利用ください。　制定 2026年11月

1 契約・守秘

- 着手前に秘密保持契約（NDA）を締結します。貴社ひな形・当社ひな形のいずれでも対応します。
- 業務で知り得た情報は、契約終了後も第三者に開示しません。
- 実績としての公開は、事前に書面で許可をいただいた範囲（社名・業種・数字）に限ります。

2 AIに渡す情報の範囲

- どの業務で、どのデータを、どのAIサービスに渡すかを着手前に一覧化し、合意します。
- 個人情報・決済情報・機密度の高い契約書は原則AIに渡しません。必要な場合は匿名化・マスキングして処理します。
- 利用するAIサービスは、入力データを学習に使わない設定・プランのものに限定します。

3 データの保管と削除

- お客様のデータは、国内リージョンのクラウド（Google Workspace、Supabase 等）に保管します。
- 案件終了後、合意した期間内に当社保有分を削除し、削除完了をご報告します。
- バックアップは暗号化し、アクセスは権限を持つ担当者のみに限定します。

4 認証情報の取り扱い

- 貴社システムのID・パスワードは、チャットやメールで受け渡しせず、パスワード管理ツール（1Password）の共有機能、または貴社発行の専用アカウントで扱います。
- 可能な限り、当社専用の権限を絞ったアカウントの発行をお願いしています。
- 契約終了時は、当社アカウントの削除・権限の取り消しを依頼し、完了を確認します。

5 当社側の対策

- 全端末でディスク暗号化・OS自動更新・多要素認証を有効化しています。
- 自社サイト・サーバーには、お客様に提供しているものと同じ監視（改ざん・停止・証明書切れ）を常時稼働させています。
- 外部への再委託は原則として行いません。必要な場合は事前に承諾を得ます。

6 事故時の対応

- 情報漏えいや不正アクセスの疑いを検知した場合、24時間以内に第一報を行い、原因・影響範囲・対処をご報告します。
- 復旧作業の記録を残し、再発防止策を書面で提出します。

7 法令・見直し

- 個人情報保護法、不正アクセス禁止法、および関連ガイドラインを遵守します。
- 本体制は年1回以上見直し、変更時は契約中のお客様に通知します。

ご不明点・個別の要件について
貴社のセキュリティ規程への適合、チェックシートへの回答、個別条項の追加などは、お気軽にご相談ください。
株式会社ネットフィックス　050-3565-4718　https://netfix.co.jp（お問い合わせフォーム）